

Департамент образования Вологодской области
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области
«Череповецкий технологический колледж»

Рассмотрено
на заседании методической комиссии
сервиса, услуг и легкой промышленности
протокол № 1 от «04» сентября 2019 г.
Председатель МК ЛМ
/Лебедева Ю.А./

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ ВО «Череповецкий
технологический колледж»
Прищеп А.В.
«30» сентября 2019 г.

СОГЛАСОВАНО
ООО ТК «Акварели»
Генеральный директор
/Гусева Т.В./



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПМ.03 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРОПЕРАТОРСКИХ УСЛУГ

Основная профессиональная образовательная программа –
программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования

43.02.10 Туризм

г. Череповец, 2019

Программа практики (ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 43.02.10 «Туризм» (базовой подготовки).

Организация-разработчик: БПОУ ВО «Череповецкий технологический колледж»
город Череповец Вологодская область

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	4
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.10 «Туризм» (базовой подготовки), квалификация «Специалист по туризму» в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): Предоставление туроператорских услуг.

Программа практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников по специальности СПО:

43.02.10 Туризм

1.2. Место учебной практики в структуре учебного плана

Учебная и производственная практика являются составными элементами профессионального модуля ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг и базируются на теоретических междисциплинарных курсах

МДК.02.01 Технология и организация туроператорской деятельности,

МДК.02.02 Маркетинговые технологии в туризме.

1.3. Цели и задачи программы учебной практики – требования к результатам освоения модуля:

Целью учебной практики является формирование у обучающихся первичных практических умений, приобретение первоначального практического опыта по основному виду деятельности: предоставление услуг по сопровождению туристов.

Основными задачами учебной практики являются: приобретение в процессе обучения профессиональных умений обучающимися по изучаемой специальности 43.02.10 «Туризм», развитие общих компетенций и освоение профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг.

Студент в ходе прохождения учебной практики должен:

уметь:

- осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами;
- проводить анализ деятельности других туркомпаний;
- работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации;
- обрабатывать информацию и анализировать результаты;
- налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран;
- работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных;
- работать с информационными и справочными материалами;
- составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов;
- составлять турпакеты с использованием иностранного языка;
- оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам;
- оформлять страховые полисы;
- вести документооборот с использованием информационных технологий;
- анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы;
- рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
- рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта;
- работать с агентскими договорами;

- использовать каталоги и ценовые приложения; консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта;
- работать с заявками на бронирование туруслуг;
- предоставлять информацию турагентам по рекламным турам;
- использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение;
- использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках;

закрепить и углубить знания:

- виды рекламного продукта;
- правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках;
- способы обработки статистических данных;
- методы работы с базами данных;
- методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту;
- планирование программ турпоездок;
- основные правила и методику составления программ туров;
- правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями;
- способы устранения проблем возникающих во время тура;
- методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
- методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта;
- методику создания агентской сети и содержание агентских договоров;
- основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта;
- правила бронирования туруслуг;
- методику организации рекламных туров;
- правила расчетов с турагентами и способы их поощрения;
- основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований;
- технику проведения рекламной кампании;
- методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов;
- техники эффективного делового общения, протокол и этикет;
- специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами;

1.4. Цели и задачи программы производственной практики по профилю специальности – требования к результатам освоения:

Целью производственной практики является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по основному виду деятельности в рамках профессионального модуля ПМ.03 Предоставление турагентских услуг.

Основными задачами производственной практики по профилю специальности 43.02.10 «Туризм» является

овладение практическим опытом:

- проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам;
- планирования программ турпоездок, составления программ тура и турпакета;
- предоставления сопутствующих услуг;
- расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта;
- взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта;
- работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;
- планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках.

овладение соответствующими профессиональными компетенциями:

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

1.5 Рекомендуемое число часов на освоение программы практики по профилю специальности:

(ВПД) Предоставление турагентских услуг.

УП.03 Учебная практика: 36 час.

ПП.03 Производственная практика: 72 час.

1.6. Формы контроля:

УП.03 Учебная практика: дифференцированный зачет

ПП.03 Производственная практика: дифференцированный зачет

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной, производственной практики профессионального модуля **ПМ.03 Предоставление турагентских услуг**.

является овладение студентами видом профессиональной деятельности (ВПД): предоставление турагентских услуг, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.
ПК 3.2.	Формировать туристский продукт.
ПК 3.3.	Рассчитывать стоимость туристского продукта.
ПК 3.4.	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате прохождения практики обучающийся должен **иметь практический опыт**:

- проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам;
- планирования программ турпоездов, составления программ тура и турпакета;
- предоставления сопутствующих услуг;
- расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта;
- взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта;
- работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;
- планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование раздела ПМ	№ темы	Наименование тем	Кол-во часов на тему
1	2	3	4
3 курс 5 семестр учебная практика			
ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг	Раздел 1. Формирование и расчет стоимости туристского продукта. Изучение российской классификации туроператоров. Операторы массового рынка. Изучение этапов работы туроператора. Изучение взаимодействия работы туроператорской фирмы с партнерами и поставщиками. Изучение методов продвижения тура. Описание жизненного цикла туристского продукта. Расчет цены тура. Дифференцированный зачёт		36
	Итого учебной практики за 3 курс 5 семестр		36

3.2. ПЕРСПЕКТИВНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование раздела ПМ	№ тем	Наименование тем	Кол-во часов на тему	Кол-во часов на подтему
1	2	3	4	5
ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг	Раздел 1. Формирование и расчет стоимости туристского продукта		36	
	1.	Изучение российской классификации туроператоров. Операторы массового рынка.		6
	2.	Изучение этапов работы туроператора.		6
	3.	Изучение взаимодействия работы туроператорской фирмы с партнерами и поставщиками.		6
	4.	Изучение методов продвижения тура.		6
	5.	Описание жизненного цикла туристского продукта.		6
	6.	Расчет цены тура. Дифференцированный зачет		6
Итого учебной практики за 3 курс 5 семестр			36	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

3.1 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Наименование раздела ПМ	№ темы	Наименование тем	Кол-во часов на тему
1	2	3	4
ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг		Раздел 2. Маркетинговые исследования рынка туристских услуг. Планирование программ турпоездок, составление программ тура и турпакета. Расчет себестоимости услуг, включенных в состав тура и определение цены турпродукта. Взаимодействие с туроператорами по реализации турпродукта. Работа с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг. Планирование рекламной кампании, проведение презентаций, включая работу на специализированных выставках. Работа с запросами клиентов, в том числе и иностранных. Работа с информационными и справочными материалами. Оформление страховых полисов. Ведение документооборота с использованием информационных технологий. Работа с заявками на бронирование услуг. Применение эффективных методов общения с клиентами.	66
		Дифференцированный зачёт	6
		Итого производственной практики по профилю специальности за 3 курс 5 семестр	72

3.2 ПЕРСПЕКТИВНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Наименование раздела ПМ	№ темы	Наименование тем	Кол-во часов в на тему	Кол-во часов в на подт ему
1	2	3	4	5
3 курс 5 семестр производственная практика по профилю специальности				
ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг		Раздел 2. Маркетинговые исследования рынка туристских услуг	66	
	1.	Планирование программ турпоездок, составление программ тура и турпакета.		6
	2.	Расчет себестоимости услуг, включенных в состав тура и определение цены турпродукта.		6
	3.	Взаимодействие с туроператорами по реализации турпродукта.		6

	4.	Работа с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг.		6
	5.	Планирование рекламной кампании, проведение презентаций, включая работу на специализированных выставках.		6
	6.	Работа с запросами клиентов, в том числе и иностранных.		6
	7.	Работа с информационными и справочными материалами.		6
	8.	Оформление страховых полисов.		6
	9.	Ведение документооборота с использованием информационных технологий.		6
	10.	Работа с заявками на бронирование услуг.		6
	11.	Применение эффективных методов общения с клиентами.		6
	Дифференцированный зачёт			6
	Итого производственной практики по профилю специальности за 3 курс 5 семестр			72

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы предполагает наличие лаборатории и тренинговых кабинетов:

- Учебный (тренинговый) офис;
- Учебная (тренинговая) фирма по предоставлению туристских услуг.

Оборудование:

компьютеры, принтер, сканер, модем (спутниковая система), проектор, плоттер, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации.

Реализация производственной практики по профилю специальности проводится только на туристских предприятиях.

Оборудование офиса туристского предприятия и рабочего места практиканта:

- мебель компактная, функциональная;
- уголок потребителя с необходимой информацией (учредительные документы, информация о контролирующих органах, книга отзывов и предложений);
- компьютеры с выходом в интернет: наличие поисковых программ и рабочих программ с системами резервирования и бронирования, сайтом турфирмы;
- сканер для считывания графической и текстовой информации в компьютер;
- телефоны для связи с партнерами и клиентами;
- принтеры любого типа;
- картотеки, специальные скоросшиватели, брошюраты и др.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Учебники

Буйленко В.Ф. Основы профессиональной деятельности в туризме и экотуризме.- М., 2015

Дурович АН. Организация туризма.-М., 2018

Ефремова М.В. Основы технологии туристского бизнеса: Учебное пособие. – М., 2010.

Косолапов А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности.- М.,2017

Кулибанова В.В. Маркетинг. Сервисная деятельность. – СПб., 2018.
Менеджмент туризма. Туризм как вид деятельности: Учебник. – М., 2016.
Скобкин С.С. Практика сервиса в индустрии гостеприимства и туризма.-М., 2016

2. Федеральные законы

- Закон РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 18.07.2019)
- Правила бытового обслуживания населения в Российской Федерации. /Утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.97 № 1025. (ред. от 04.10.2012)
- Федеральный Закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» № 132 – ФЗ от 24.11.96. (с изменениями и дополнениями от 16.10.2019 г.
- Федеральный Закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» № 298-ФЗ от 04.05.2011 (ред. от 02.08.2019)
- Федеральный закон «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» № 114-ФЗ от 15.08.1996 (ред. от 17.06.2019)

Дополнительные источники:

Абрамов В.А. Сертификация продукции и услуг: Практическое пособие. – М., 2017.
Бургонова Г., Каморджанова Н. Бухгалтерский учет и отчетность в туризме.- М., 2018.
Гуляев В.Г. Новые информационные технологии в туризме. - М.,2017.
Гуляев В.Г. Формуляры, контракты, соглашения в туристской деятельности. Учебно-практическое пособие. -М., 2016.
Гостиничный и туристический бизнес: Учебник (Под ред. А.Чудновского).- М.,2016
Дехтярь Т.М. Лицензирование и сертификация в туризме. – М., 2015.
Дурович А., Копанев А. Маркетинг в туризме.- Минск, , 2018.
Зорин И. В., Квартальнов В.А. Энциклопедия туризма: Справочник.- М., 2018.
Квалификационные требования (профессиональные стандарты) к основным должностям работников туристской индустрии. - М., 2017.
Квартальнов В. Иностранный туризм.- М., 2016.
Квартальнов В.,Романов А. Международный туризм.- М., 2015.
Квартальнов В.А. Туризм.- М., 2008.
Козырева Т.В., Родигин Л.А. Компьютерная мини-бухгалтерия в туристской фирме: Учеб.пособие.- М.,2015.
Котлер Ф. Маркетинг.Гостеприимство.Туризм.(Пер. с англ.)-М.,2018
Международный туризм: правовые акты / Сост. Волошин Н.И. – М.,2017.
Немоляева М., Ходорков Л. Международный туризм: вчера, сегодня, завтра.- М., 2010.
Организация и управление гостиничным бизнесом: Учебник. – М., 2016.
Песоцкая Е.В. Маркетинг услуг: Учебное пособие. – СПб., 2016.
Попадейкин В.И., Струков В.В. Золотое кольцо.- М., 2009.
Туризм как вид деятельности: Учебник. – М., 2015.
Туризм и гостиничное хозяйство: Учебник. – М., 2008.
Туризм: нормативные правовые акты/ Составитель Волошин Н.И.- М.,2008.
Туристические маршруты / Составитель В.С.Волков.- М., 2009.
Федцов В.Г. Культура сервиса: Учебно-практическое пособие. – М., 2008.
Чекшин В.И., Обливина О.В. Организация бытового обслуживания населения в условиях рыночной экономики. – М., 2008.
Энджел Д.Ф., Блэкуэлл Р.Д., Миниард П.У. Поведение потребителей. – СПб., 2015.
Ядгаров Я.С. Экономика и культура сервиса. – М.: Экономика, 2015.

3. Электронный ресурс:

Официальный сайт Федерального агентства по туризму РФ. Форма доступа:
www.russiatourism.ru

Электронный ресурс: Публикации по экономике туризма. Форма доступа:
http://www.neg.by/publication/4015_r.html

Электронный ресурс: Федерация спортивного туризма России. Форма доступа:
www.tssr.ru

Электронный ресурс: Регулируемый туризм и отдых в национальных парках. Форма доступа: <http://www.biodiversity.ru/publications/books/tourism/p5.html>

Электронный ресурс: Российский союз туристской индустрии. Форма доступа: www.rata.spb.ru

4.3. Общие требования к организации практики

Практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм.

Учебная и производственная практика по профилю специальности проводится концентрированно на туристских предприятиях в 5 семестре.

Учебная практика направлена на освоение умений, связанных с сопровождением туристических групп и организацией досуга туристов.

В рамках учебной программы учебной и производственной практики по профессиональному модулю **ПМ.03 Предоставление турагентских услуг** студент изучает планирование программ турпоездок, учиться составлять программу тура и турпакета, рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта.

Во время прохождения учебной практики студент имеет право пользоваться конспектами, литературой, консультацией преподавателя, интернетом и другими источниками.

По итогам учебной и производственной практики проводится промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета и защиты индивидуального задания при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных компетенций, наличия положительной характеристики организации на практиканта.

Перед выходом на практику каждый студент получает тематический план практики, индивидуальное задание на период практики, консультацию по ведению дневника.

Тема индивидуального задания на период производственной практики ПП.02: «Обеспечение мер безопасности туристов на маршруте».

Во время прохождения практики студент обязан вести дневник. Дневник является одним из обязательных документов практиканта. Студент должен ежедневно кратко записывать в дневнике, что им сделано за день по выполнению прохождения практики, руководитель практики ставит оценку, за выполненную работу и заверяет ее своей подписью. После завершения практики дневник, вместе с отчетом должен быть сдан в колледж.

При прохождении практики студент обязан:

- строго соблюдать расписание практических занятий (учебная практика), правила внутреннего трудового распорядка туристского предприятия (производственная практика);
- полностью выполнять задания руководителя практики;
- строго соблюдать правила охраны, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполненную работу и её результаты;
- в случае непредвиденных обстоятельств, срочно связаться с руководителем практики от колледжа;
- вести дневник практики, по окончании практики представлять отчет о результатах практики с отзывом руководителя, заверенным печатью.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

БПОУ ВО «Череповецкий технологический колледж», реализующей подготовку по программе практик, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля индивидуальных образовательных достижений студентов.

Текущий контроль в период практики проводится демонстрацией обучающимися знаний, умений и навыков руководителем практики от колледжа, руководителем практики от предприятия в процессе проведения практических занятий, выполнения проверочных работ, упражнений, решения ситуационных задач.

Промежуточная аттестация по учебной практике проходит в следующие сроки:

УП.03 – дифференцированный зачёт в 5 семестре

ПП 03 – дифференцированный зачет в 5 семестре

Дифференцированный зачёт включает в себя:

1. Выполнение индивидуального задания в период практики.

4. Выполнение и защита отчета по практике.

3. Анализ результатов практики на основании дневника практики, аттестационного листа практики.

Дифференцированный зачёт проводится в один из последних дней практики. Дифференцированный зачёт принимает руководитель практики. По результатам производственной практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Формы и методы текущего и итогового контроля по учебной практике доводятся до сведения студентов не позднее двух месяцев от начала обучения по основной профессиональной образовательной программе.

Для текущего контроля, промежуточной аттестации образовательным учреждениям создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.	Осуществление маркетинговых исследований,	Анализ и интерпретация результатов практических работ
	использование их результатов при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами;	Дифференцированный зачет
	проведение анализа деятельности других туркомпаний;	Дифференцированный зачет

	работа на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации;	Анализ и интерпретация выполнения практических работ. Дифференцированный зачет
	обработка информации и анализ результатов;	Дифференцированный зачет
	работа с информационными и справочными материалами;	Дифференцированный зачет
ПК 3.2. Формировать туристский продукт.	Планирование программ турпоездов, составление программ тура и турпакета;	Дифференцированный зачет
	предоставление сопутствующих услуг: оформление документов для консульств, оформление регистрации иностранным гражданам;	Анализ и интерпретация выполнения практических работ. Дифференцированный зачет
	оформление страховых полисов;	Дифференцированный зачет
ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.	Расчет себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определение цены турпродукта;	Анализ и интерпретация результатов практических работ
	расчёт стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;	Дифференцированный зачет
ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.	Взаимодействие с турагентами по реализации турпродукта;	Дифференцированный зачет
	работа с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;	Дифференцированный зачет
	планирование рекламной кампании, проведение презентаций, включая работу на специализированных выставках;	Анализ и интерпретация выполнения практических работ. Дифференцированный зачет
	работа с агентскими договорами;	Дифференцированный зачет
	использование каталогов и ценовых приложений;	
	консультирование партнеров по турпродуктам, оказание помощи в продвижении и реализации турпродукта;	Дифференцированный зачет

	работа с заявками на бронирование туров; услуг;	Дифференцированный зачет
	предоставление информации турагентам по рекламным турам;	
	использование различных методов поощрения турагентов, расчёт для них комиссионного вознаграждения;	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии;	Наблюдение и оценка лабораторных, практических занятий при выполнении работ по учебной практике
ОК.2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области предоставления турагентских услуг; оценка эффективности и качества выполнения;	Решение ситуационных задач. Наблюдение и оценка на практических занятиях и учебной практике.
ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области предоставления турагентских услуг.	Оценка самостоятельной работы . Наблюдение и оценка на практических занятиях и учебной практике.
ОК.4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные;	Оценка самостоятельной работы . Наблюдение и оценка на практических занятиях и учебной практике.
ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Работа на оборудовании с применением программного обеспечения;	Оценка самостоятельной работы Наблюдение и оценка на практических занятиях и учебной практике.
ОК.6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения;	Наблюдение и оценка на практических занятиях и учебной практике.

ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	Решение ситуационных задач. Наблюдение и оценка на практических занятиях и учебной практике.
ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Решение ситуационных задач. Наблюдение и оценка на практических занятиях и учебной практике.
ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Анализ инноваций в области индустрии туризма и нормативно-правовой базы	Решение ситуационных задач. Наблюдение и оценка на практических занятиях и учебной практике.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего и итогового контроля производится в соответствии с универсальной шкалой:

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно